



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Prot.N. **- 0021411**
del **29 MAG. 2018**

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di incarico per la fornitura integrata di professionalità specifica di Ufficio Stampa, consulenza nella comunicazione, diffusione di notizie, servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzia di stampa del Comune di Portogruaro (VE).

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la legge 150/2000 in materia di Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto leg.vo 165/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.272 del 10.12.2008 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 16.04.2013.

RENDE NOTO

E' indetto un avviso per il conferimento di un incarico per la fornitura integrata di professionalità specifica di Ufficio Stampa, consulenza nella comunicazione, diffusione di notizie, servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzia di stampa del Comune di Portogruaro

1. Oggetto dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento delle attività relative a:

- Attività quotidiana di monitoraggio e feedback;
- Consulenza strategica su comunicazione attività amministrative su breve e lungo termine e gestione delle attività che saranno concordate;
- Attività di ufficio stampa tradizionale e multimediale;
- Redazione comunicati stampa;
- Supervisione invio comunicati stampa;
- Recall e rapporto con la stampa;
- Supervisione attività di rassegna stampa (abbonamento alla rassegna stampa a cura del Comune) ed utilizzo della rassegna stampa in ulteriori attività di comunicazione;
- Supervisione gestione account Facebook e redazione piano editoriale;
- Report mensile attività prodotta;
- Organizzazione comunicazione grandi eventi (per es. "Terre dei Dogi" e "Fiera di Sant'Andrea")/convegni/conferenze tenute durante l'anno;
- Attività di copywriting per redazione dei post Facebook (n.5 post/settimana);
- Adattamento grafico e coordinamento con ufficio grafico comunale o altro fornitore;
- Condivisione di video: produzioni video esistenti, produzione video per web TV, video di rassegna stampa;
- Redazione testi per brochure per n.12 uscite;
- Progettazione grafica ed impaginazione brochure per n.12 uscite;



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



- Produzione di format dedicati all'attività del Comune per raccontare con continuità ai cittadini i servizi e le informazioni utili nei diversi ambiti di intervento, in parallelo con la brochure informativa mensile;
- organizzare conferenze stampa in accordo con l'amministrazione;
- curare la realizzazione di un resoconto comunale semestrale (organizzazione/produzione dei materiali, contatti con i redattori, raccolta e archiviazione testi) (uscite programmate: 2 all'anno);
- moderare incontri, dibattiti, conferenze pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale.

2. Durata dell'incarico e compenso.

La durata dell'incarico è fissata nel periodo di anni 1 (uno), decorrente dalla comunicazione di avvenuta approvazione degli atti di gara, eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di una ulteriore annualità.

Il compenso annuo lordo previsto per le prestazioni sopra descritte ammonta ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00), comprensivi di ogni onere previsto per legge, incluse eventuali spese di spostamento e/o altro.

La liquidazione del compenso sarà effettuata, anche in modo frazionato, su presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da breve relazione sull'attività svolta.

3. Requisiti di partecipazione.

I requisiti per l'assunzione dell'incarico sono i seguenti:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato ed agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, qualora obbligatorio;
- b) Avere all'interno personale iscritto nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale Giornalisti (LN 69/1963).

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Avere, alla data della pubblicazione del presente bando, i seguenti requisiti:

- a) Specifica esperienza nell'informazione giornalistica a livello nazionale o nella Regione Veneto;
- b) Avere almeno un giornalista/pubblicista corrispondente dislocato stabilmente sul territorio del Veneto.

5. Modalità di presentazione della domanda.

La domanda, redatta secondo il modello allegato sub A) in carta semplice e sottoscritta a pena di esclusione, riportante i titoli, esperienze lavorative ed ogni altro elemento utile ai fini della selezione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 14.06.2018 all'Ufficio protocollo del Comune di Portogruaro (Piazza della Repubblica n.1 – 30026 Portogruaro (VE)) tramite consegna a mano, lettera raccomandata AR ovvero posta elettronica certificata all'indirizzo comune.portogruaro.ve@pecveneto.it

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) copia di un valido documento di identità;
- 2) copia della documentazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti/Pubblicisti;



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



3) documentazione circa il possesso dei requisiti e della capacità di ricoprire l'incarico. Alla domanda potrà essere allegato ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ai fini della valutazione della medesima e, pertanto, della selezione.

Nella domanda - redatta secondo il modello allegato sub A) - il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- definizione giuridica del partecipante;
- sede legale operativa/data costituzione;
- godimento dei diritti civili e politici del legale rappresentante;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti amministrativi rilevanti ai fini dell'iscrizione nel casellario giudiziale o impedenti, ai sensi della vigente normativa in materia, l'assunzione di incarichi presso la pubblica amministrazione, del legale rappresentante;
- assenza di procedimenti penali in corso del legale rappresentante;
- il titolo di studio del giornalista/pubblicista;
- l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti (elenco Professionisti/Pubblicisti) con indicazione di Regione, Sezione, data e numero iscrizione.

6. Valutazione e criteri di selezione delle domande.

La selezione delle domande sarà effettuata come segue:

- valutazione della documentazione prodotta, finalizzata ad individuare il miglior candidato;
- colloquio - cui sono ammessi a partecipare i migliori candidati come sopra individuati dal dirigente competente - effettuato dal Dirigente del Settore di riferimento alla presenza del Sindaco, considerata la valenza della collaborazione.

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- 1) conoscenza/esperienza dei mezzi di produzione giornalistica tradizionali (carta stampata), e/o del settore audiovisivo (videopress) e dei social network;
- 2) esperienze lavorative come addetto stampa e/o come giornalista presso testate giornalistiche (quotidiani, periodici, radio, tv, web);
- 3) competenze di public speaking;
- 4) capacità di relazione interna ed esterna, attitudine a lavorare in team.

Il colloquio è finalizzato a verificare anche i seguenti aspetti:

- 1) aspetti motivazionali;
- 2) disponibilità a lavorare in presenza presso la sede comunale;
- 3) conoscenza normativa di riferimento.

Dei colloqui verrà redatto sintetico verbale e a seguito di valutazione comparativa, si perverrà all'individuazione del candidato cui affidare l'incarico.

L'Amministrazione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito dell'Ente. La pubblicazione dell'elenco nell'Albo ha valore di notifica per gli interessati.



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Gli aspiranti che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciari. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura di selezione sarà attuato con modalità anche informatica, nei limiti strettamente necessari a procedere all'affidamento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione ed essi potranno essere comunicati a terzi (sia pubblici che privati) qualora ciò sia previsto dalle norme ovvero quando necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente o per preminenti esigenze di interesse pubblico.

Il trattamento ha per oggetto anche dati sensibili e giudiziari ed è diritto dell'interessato effettuare – ai sensi, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/03 – l'accesso ai medesimi, la richiesta di rettifica, aggiornamento e cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Portogruaro ed il responsabile – nell'ambito della presente selezione – è il Responsabile del Servizio URP e Comunicazione – Segretario Generale.

8. Disposizioni finali.

Non saranno ammessi candidati privi dei requisiti richiesti.

Il Comune di Portogruaro si riserva la facoltà di:

- chiedere ai candidati eventuali chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati;
- di non procedere, per motivi di pubblico interesse, all'affidamento dell'incarico ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Per informazioni contattare: Ufficio del Segretario Generale Tel.0421/277202, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 8.00 – 12.00, Responsabile del procedimento è il Dott.Ferrari Giorgio.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online del Comune di Portogruaro e sul sito dell'ente <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

Portogruaro, li **29 MAG. 2018**



Il Responsabile del Servizio URP e Comunicazione
Segretario Generale

Dott. Giorgio Ferrari

SPETT. COMUNE DI PORTOGRUARO
PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1
30026 PORTOGRUARO (VE)
PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico per la fornitura integrata di professionalità specifica di Ufficio Stampa, consulenza nella comunicazione, diffusione di notizie, servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzia di stampa del Comune di Portogruaro (VE).

Il sottoscritto, nato a prov.
(.....), il, codice fiscale, nella qualità
di dell'impresa
....., con sede in prov. (.....),
partita IVA

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di cui all'oggetto e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere:
 - Società,
 - Agenzia,
 - Libero Professionista;
2. la sede legale operativa è in _____ e che la data di costituzione è _____;
3. il godimento dei diritti civili e politici del/i legale/i rappresentante/i;
4. l'assenza di condanne penali e di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti amministrativi rilevanti ai fini dell'iscrizione nel casellario giudiziale o impedenti, ai sensi della vigente normativa in materia, l'assunzione di incarichi presso la pubblica amministrazione, del/i legale/i rappresentante/i;
5. l'assenza di procedimenti penali in corso del/i legale/i rappresentante/i;
6. che la figura professionale che espletterà l'incarico è in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 3, 4 e 5 e che la stessa è iscritta all'albo dei giornalisti come di seguito riportato:

Nominativo	Titolo di studio	Iscrizione Albo dei Giornalisti
		N. _____ Regione _____ Sezione _____

ALLEGA

curricula vitae dei professionisti succitati.

FIRMA

ALLEGATI:

- 1) Copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Copia della documentazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- 3) Documentazione circa il possesso dei requisiti e della capacità di ricoprire l'incarico (curriculum vitae).